

## Έκδοση Ψηφιακών Πιστοποιητικών για τους υπαλλήλους του Δήμου Θεσσαλονίκης

1. Θα πρέπει να έχετε ενεργό υπηρεσιακό mail ,
2. Χρησιμοποιώντας τον Internet Explorer συνδεόμαστε στη σελίδα στο [www.ermis.gov.gr](http://www.ermis.gov.gr)
  - a. Κάνουμε κλικ στο «Εγγραφείτε»



Χώρος μελών  
Σύνδεση  
Εγγραφείτε στην πύλη ermis (γιατί να εγγραφώ;)

**Θεματικό Ευρετήριο**

Πλοηγηθείτε μέσω των κατηγοριών του θεματικού ευρετηρίου και ενημερωθείτε για υπηρεσίες, ανακοινώσεις, συχνές ερωτήσεις και απαντήσεις στην θεματική κατηγορία που επιλέξατε.

...ανάλογα με την ιδιότητά σας

Πολίτες	Επιχειρηματίες
ΑΜΕΑ   Άνεργοι- Νεοεισερχόμενοι στην αγορά εργασίας   Γονείς και παιδιά   Γυναίκες   Δημόσιοι υπάλληλοι   Δημότες - Εκλογείς   Εκπαιδευόμενοι   Ιδιωτικοί υπάλληλοι   Καταναλωτές   Κάτοικοι επαύλειου   Μετανάστες   Νέοι   Ομογενείς   Τρίτη ηλικία	Βιομηχανία   Επαγγελματίες   Εμπόριο   Κοινωνική προστασία   Συνταξιοδότηση   Τουρισμός

...ανάλογα με το θεματικό αντικείμενο

- b. Στην οθόνη που εμφανίζεται συμπληρώνουμε τα απαραίτητα στοιχεία



## Εγγραφή χρήστη

Οι χρήστες του ΚΕΠ (<http://www.ker.gov.gr>) θα χρειαστεί να εγγραφούν εκ νέου στην Εθνική Πύλη Δημόσιας Διοίκησης *ermis* ώστε να μπορέσουν να αξιοποιήσουν τις προηγμένες δυνατότητες ασφαλείας που τους δίνει η πύλη.

### Βήμα 1/3 (Συμπλήρωση υποχρεωτικών πεδίων)


Παρακαλώ συμπληρώστε την παρακάτω φόρμα και πατήστε το κουμπί υποβολή για την ολοκλήρωση της εγγραφής ή Συνέχεια για να συμπληρώσετε τα προαιρετικά πεδία. Τα πεδία με αστερίσκο είναι υποχρεωτικά. Θα είναι χρήσιμο τα στοιχεία να συμπληρώνονται όπως εμφανίζονται στην αστυνομική σας ταυτότητα για την ομαλότερη μελλοντική σας εγγραφή στις ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της πύλης *ermis*.

### Στοιχεία σύνδεσης

* Όνομα Χρήστη:	<input type="text"/>	
* Κωδικός Πρόσβασης:	<input type="text"/>	
* Επιβεβαίωση κωδικού πρόσβασης:	<input type="text"/>	
* Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:	<input type="text"/>	

### Προσωπικά στοιχεία

Θα είναι χρήσιμο τα παρακάτω στοιχεία να συμπληρωθούν όπως εμφανίζονται στην αστυνομική σας ταυτότητα.

* Όνομα:	<input type="text"/>	
* Επώνυμο:	<input type="text"/>	
* Όνομα πατέρα:	<input type="text"/>	
* Ημερομηνία γέννησης:	<input type="text"/>	

Υποβολή

Συνέχεια

και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Υποβολή»

- c. Μας εμφανίζει την παρακάτω οθόνη για επιβεβαίωση στοιχείων

## Εγγραφή χρήστη

### Βήμα 3/3 (Επιβεβαίωση στοιχείων)

Μετά τον έλεγχο των στοιχείων σας εισάγετε τις λέξεις που διαβάζετε στην εικόνα, με την ίδια σειρά, τοποθετώντας κενό ανάμεσα τους. Αν δε μπορείτε να διαβάσετε τις λέξεις πατήστε το κουμπί της ανανέωσης. Στο τέλος, επιλέξτε την Υποβολή για την ολοκλήρωση της εγγραφής σας. Για διόρθωση των στοιχείων σας επιλέξτε την Επιστροφή.

### Στοιχεία σύνδεσης

\* Όνομα Χρήστη: chris\_dummy

### Προσωπικά στοιχεία

\* Όνομα: chris

\* Επώνυμο: dummy

\* Όνομα πατέρα: dummy\_too

\* Ημερομηνία γέννησης: 01 Ιαν 1980

### Στοιχεία επικοινωνίας

Χώρα: Ελλάδα

\* Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: a@b.gr

## Κωδικός ασφαλείας (captcha)



Συμπληρώνουμε τον κωδικό ασφαλείας captcha και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Υποβολή»

- d. Στη διεύθυνση email που δηλώσαμε θα μας έρθει μήνυμα για την ενεργοποίηση του λογαριασμού εντός 2 ημερών

**Από:** no-reply@ermis.gov.gr  
**Ημερομηνία:** Τετάρτη, 27 Νοεμβρίου 2013 10:57 πμ  
**Προς:** e.mimilidis@thessaloniki.gr  
**Θέμα:** Ενεργοποίηση εγγραφής χρήστη στην πύλη ermis

## ΕΡΜΗΣ 24ωρη Δημόσια Εξυπηρέτηση

### ∴ Ολοκλήρωση εγγραφής

Αγαπητέ Κύριε / Κυρία , . . . . .

Για την ολοκλήρωση της εγγραφής στην Εθνική Πύλη Δημόσιας Διοίκησης ermis θα πρέπει να ενεργοποιήσετε το λογαριασμό σας εντός 2 ημερών. Μετά το πέρας αυτού του διαστήματος τα στοιχεία της εγγραφής σας θα διαγραφούν. Για την ενεργοποίηση ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- Επιλέξτε τον παρακάτω σύνδεσμο <http://www.ermis.gov.gr/portal/page/portal/ermis/User>
- Στη σελίδα που εμφανίζεται συμπληρώστε το όνομα χρήστη (username) και τον κωδικό εισόδου (password) που έχετε επιλέξει κατά την εγγραφή
- Συμπληρώστε και τον ακόλουθο κωδικό ενεργοποίησης: **90185**

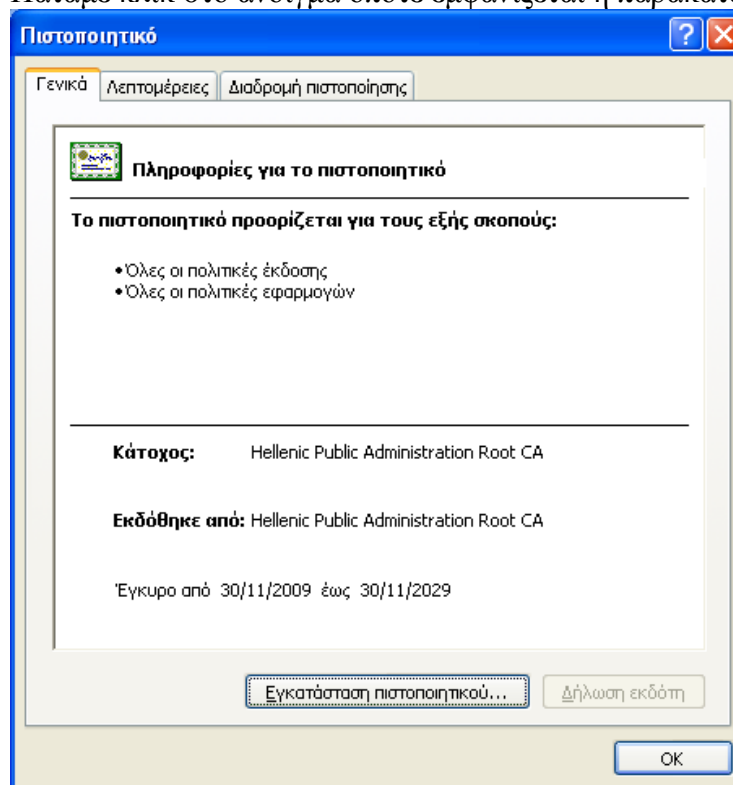
Ευχαριστούμε για την εγγραφή σας στην πύλη ermis.

Κάνουμε κλικ στο σύνδεσμο και στην οθόνη που θα εμφανιστεί εισάγουμε τον κωδικό ενεργοποίησης που φαίνεται στο email.

3. Φυσική Ταυτοποίηση στο ΚΕΠ με το Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας και Username (όχι password) και την κάρτα ΣΥΖΕΥΞΙΣ που θα παραλάβουμε από το τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

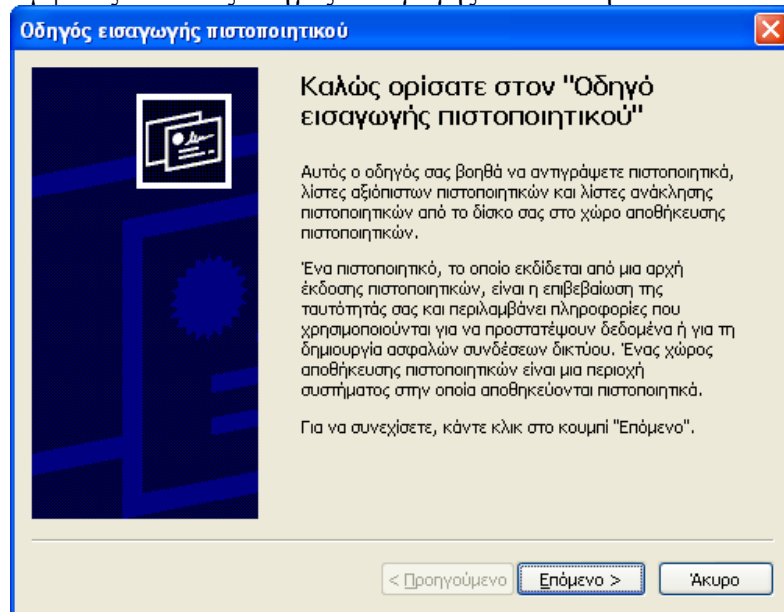
## Εγκατάσταση καρταναγνώστη

1. Συνδέουμε τη συσκευή στο PC μέσω του καλωδίου USB
2. Υπό κανονικές συνθήκες θα τρέξει ο οδηγός εύρεσης νέου υλικού (ACR38 smart card reader)
3. Από τον Internet Explorer μπαίνουμε στη σελίδα [www.ermis.gov.gr](http://www.ermis.gov.gr).
  - a. Κάνουμε login
  - b. Πηγαίνουμε στον πίνακα ελέγχου
  - c. Επιλέγουμε διαχείριση πιστοποιητικών
  - d. Εμφανίζεται το Certificate issuing PIN (προσωπικός κωδικός έκδοσης πιστοποιητικού) το οποίο πρέπει να φυλάζουμε και για το μέλλον
  - e. Κάνουμε κλικ στο [Κατεβάστε από εδώ την Πρωτεύουσα Αρχή Πιστοποίησης SHA2 \(για Windows XP SP3 και νεότερα\)](#) και
    - i. Πατάμε κλικ στο άνοιγμα οπότε εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη



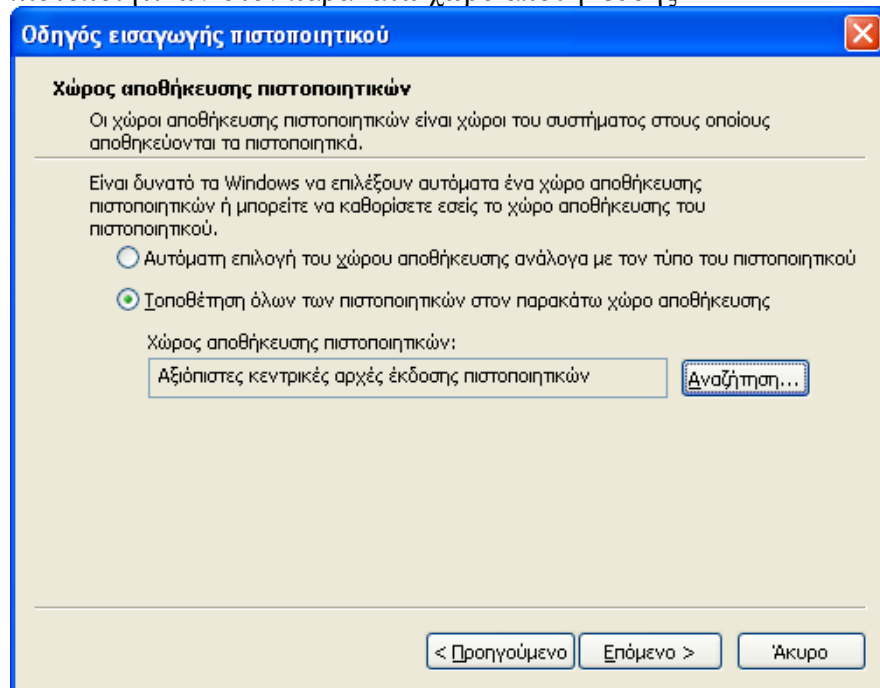
- ii. Κάνουμε κλικ στο «Εγκατάσταση πιστοποιητικού»

iii. Εμφανίζεται ένας οδηγός εισαγωγής πιστοποιητικού



iv. Κάνουμε κλικ στο επόμενο

v. Από την οθόνη που εμφανίζεται επιλέγουμε «Τοποθέτηση όλων των πιστοποιητικών στον παρακάτω χώρο αποθήκευσης»



f. Κάνουμε κλικ στο [Κατεβάστε από εδώ τους drivers του καρτανανγώστη του οίκου InCard](#) για να εγκαταστήσουμε τον αναγνώστη της InCard

g. Κάνουμε κλικ στο [Κατεβάστε από εδώ το διαχειριστικό εργαλείο της συσκευής αποθήκευσης \(για κάρτες Σύζευξης\)](#) για να εγκαταστήσουμε το διαχειριστικό εργαλείο

h. Κάνουμε κλικ στο [Κατεβάστε από εδώ το OnSiteMSI \(για κάρτες Σύζευξης\)](#) και εγκαθιστούμε το OnSiteMSI

4. Ανοίγουμε τη σελίδα <https://pki.ermis.gov.gr/repository.html>

i. Με τον ίδιο τρόπο, όπως στο βήμα 3, εγκαθιστούμε τα πιστοποιητικά:

i. 1.1 Πρωτεύουσας Αρχής Πιστοποίησης σε μορφή [DER](#),

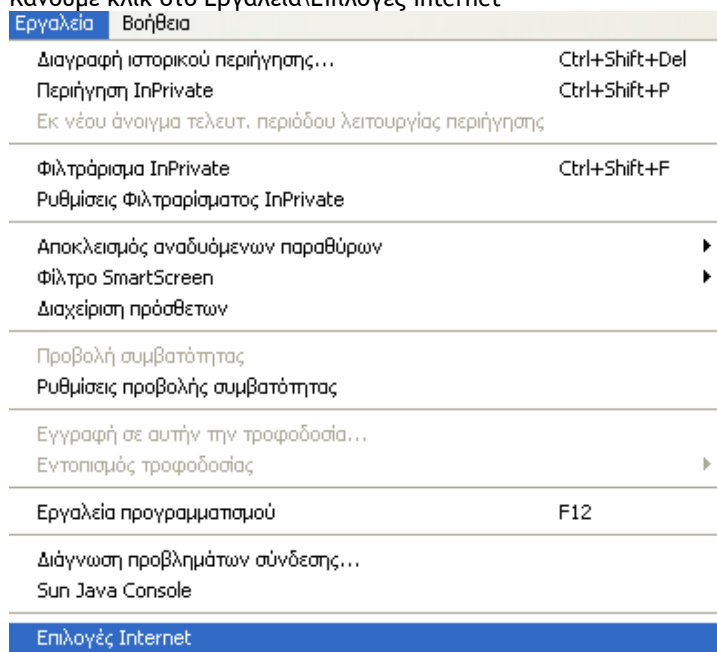
ii. 1.2 Υποκειμένης Αρχής Πιστοποίησης σε μορφή [DER](#)

iii. 4.1 Υποκείμενης Αρχής Πιστοποίησης για φορείς του δημοσίου τομέα (SHA1) σε μορφή [DER](#)

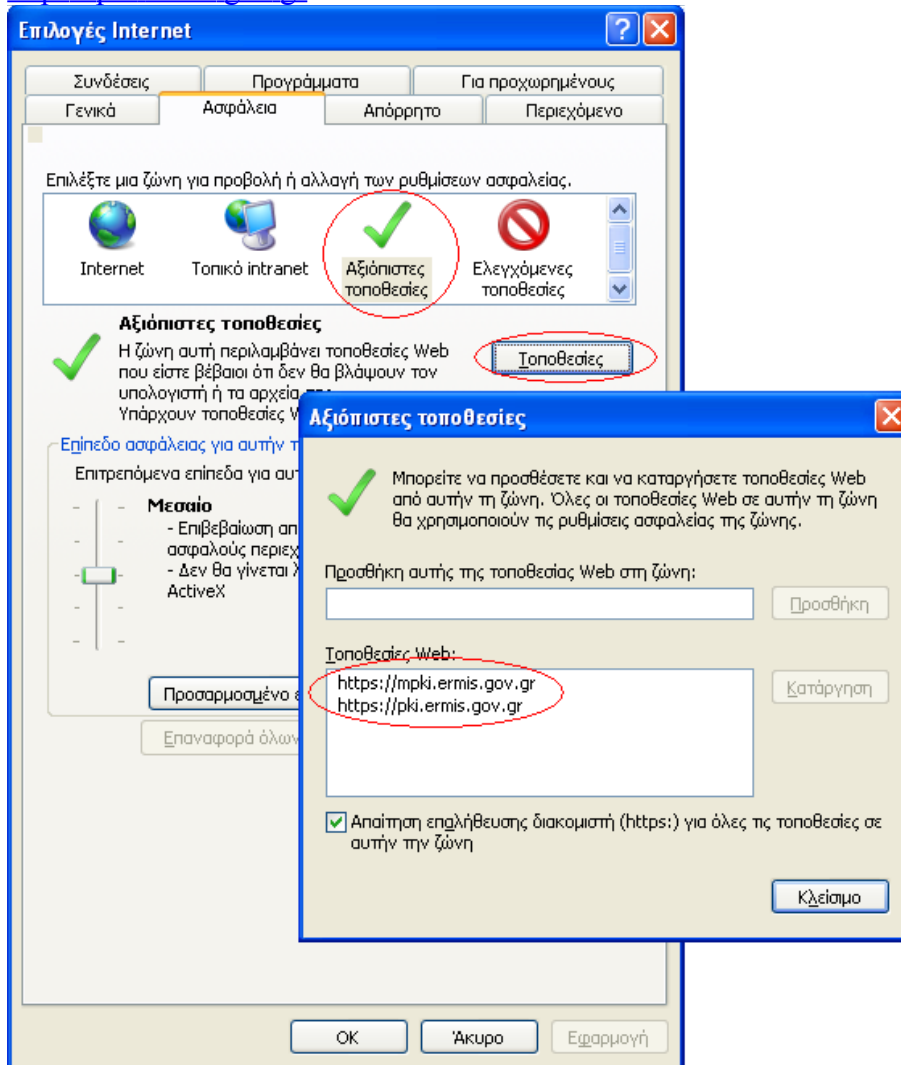
iv. 4.2 Υποκείμενης Αρχής Πιστοποίησης για φορείς του δημοσίου τομέα (SHA2) σε μορφή [DER](#)

## 5. Στον internet explorer

j. Κάνουμε κλικ στο Εργαλεία\Επιλογές Internet

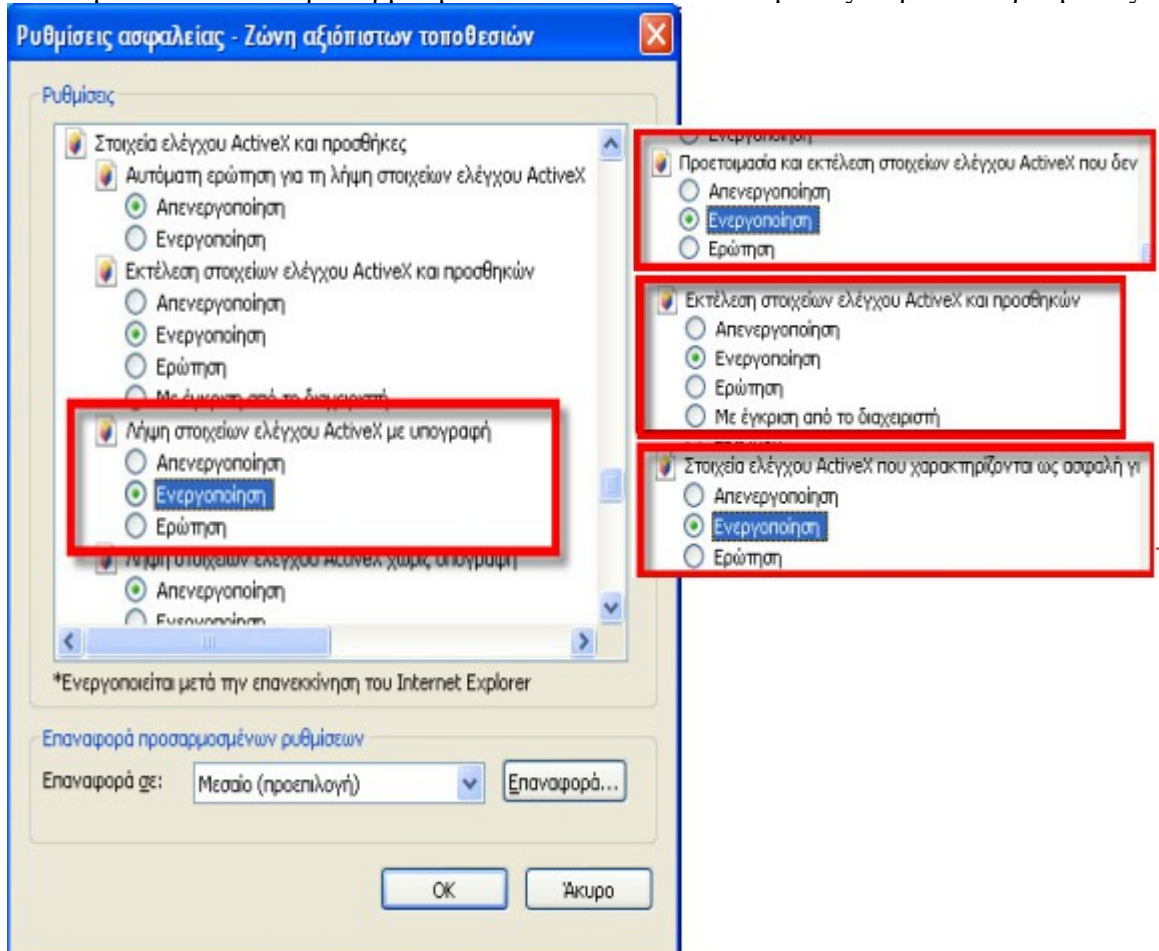


- κ. Πηγαίνουμε στο TAB Ασφάλεια και κάνουμε κλικ στο Αξιοπίστετες τοποθεσίες και στη συνέχεια στο Τοποθεσίες και προσθέτουμε τις <https://mpki.ermis.gov.gr> και <https://pki.ermis.gov.gr>



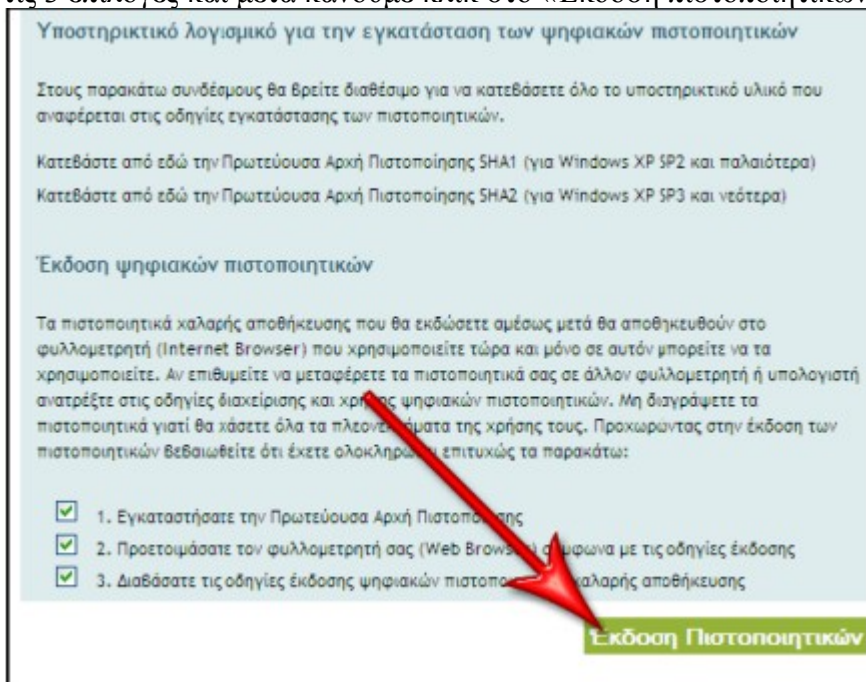


- ι. Κάνουμε κλικ στο «Προσαρμοσμένο επίπεδο» και κάνουμε τις παρακάτω ρυθμίσεις



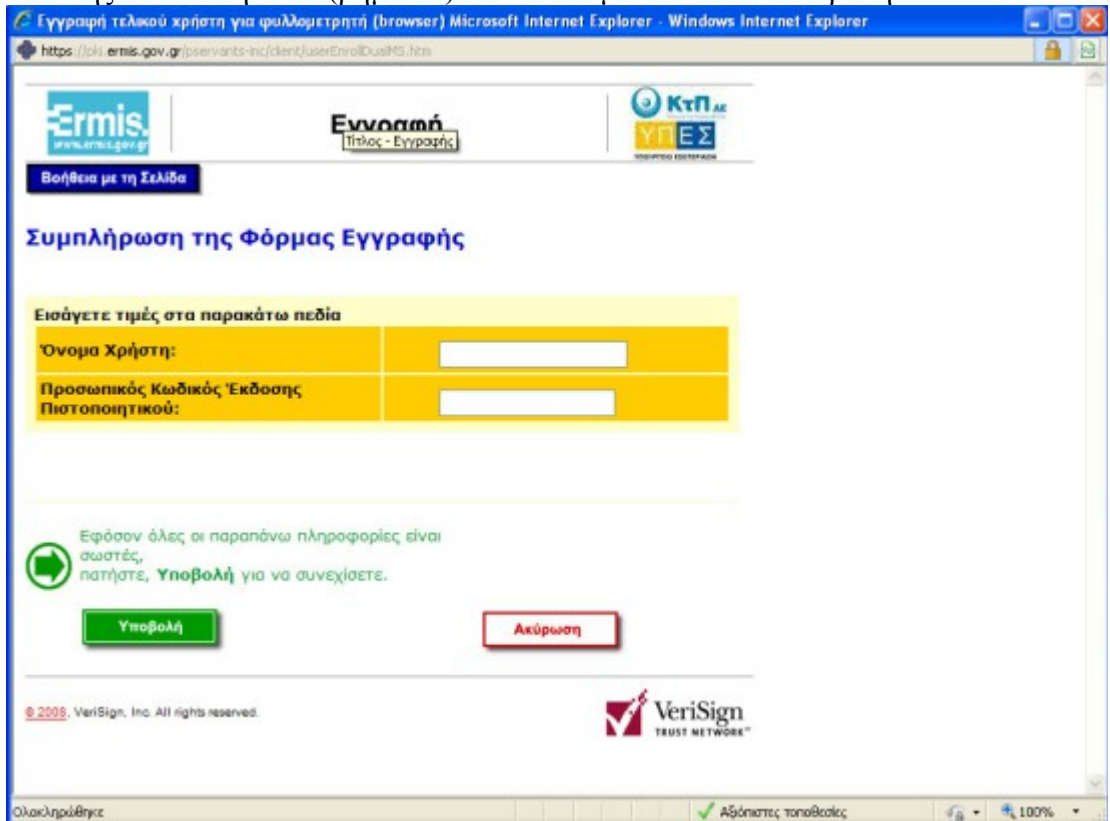
- μ. Πατάμε το ok και κάνουμε επανεκκίνηση του Internet Explorer

6. Επιστρέφουμε στη σελίδα [www.ermis.gov.gr](http://www.ermis.gov.gr) και χωρίς την κάρτα στη συσκευή τσεκάρουμε τις 3 επιλογές και μετά κάνουμε κλικ στο «Έκδοση πιστοποιητικών»

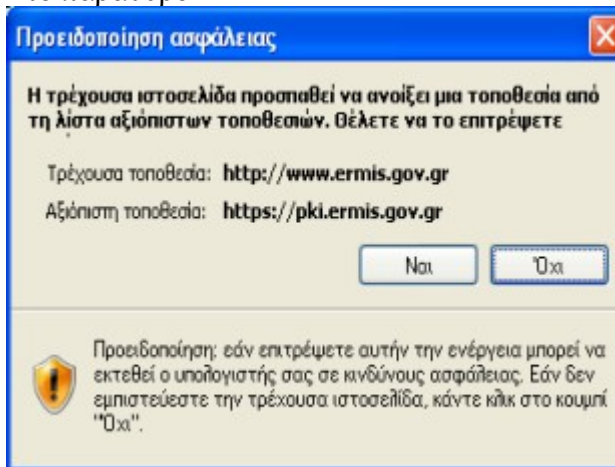


- ν. Από τις επιλογές που μας δίνει κάνουμε κλικ στο «Με χρήση ΑΔΔΥ, του οίκου InCard (π.χ. κάρτες με λογότυπο ΣΥΖΕΥΞΙΣ)»

- ο. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, όπου εισάγουμε το όνομα χρήστη που χρησιμοποιήσαμε κατά τη σύνδεση στο [www.ermis.gov.gr](http://www.ermis.gov.gr) και τον προσωπικό κωδικό έκδοσης πιστοποιητικού (βήμα 3d) και κάνουμε κλικ στο «Υποβολή»



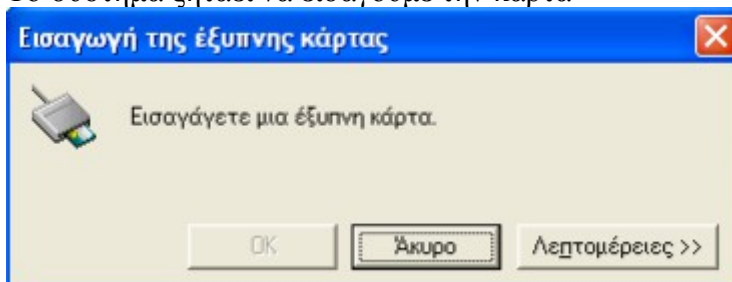
- ρ. Στο παράθυρο



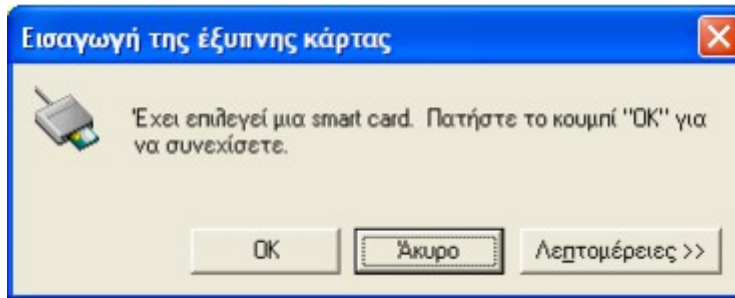
που εμφανίζεται κάνουμε κλικ στο

«Ναι»

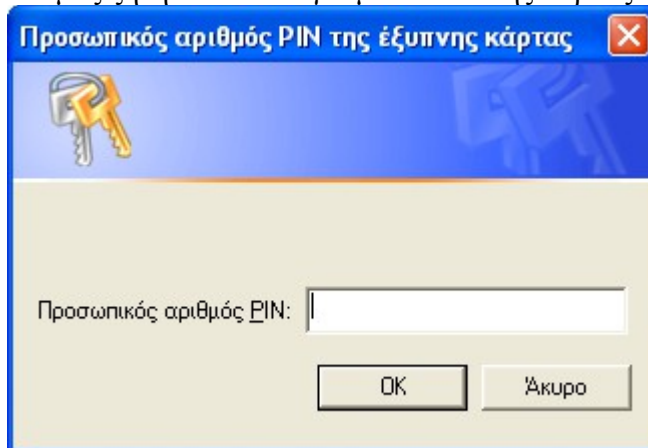
- α. Το σύστημα ζητάει να εισάγουμε την κάρτα



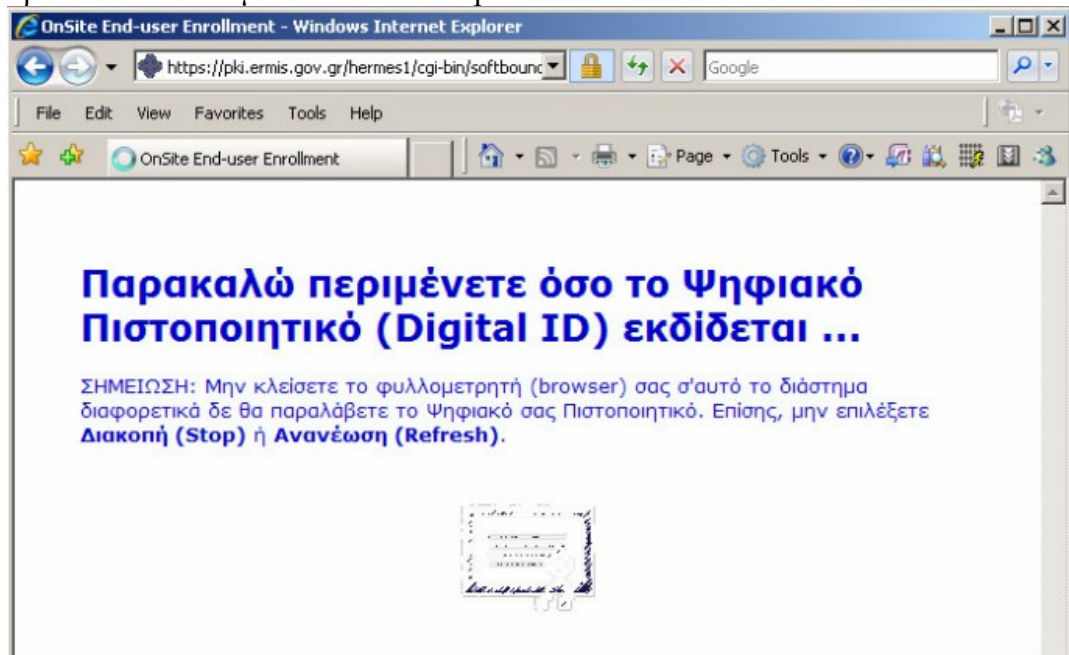
- ρ. Αφού εισάγουμε την κάρτα θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη, όπου κάνουμε κλικ στο «OK»



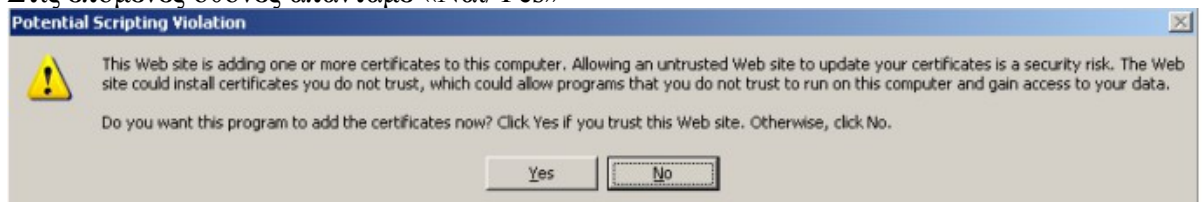
- σ. Θα μας ζητηθεί να εισάγουμε το PIN της κάρτας



- τ. Θα ξεκινήσει μια διαδικασία που θα διαρκέσει περίπου 2 λεπτά, κατά την οποία δεν πρέπει να κλείσουμε τον Internet Explorer



- υ. Στις επόμενες οθόνες απαντάμε «Ναι/Yes»



- v. Στο τέλος εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη η οποία σας ενημερώνει ότι τα ψηφιακά πιστοποιητικά που αιτηθήκατε εκδόθηκαν και εγκαταστάθηκαν με επιτυχία στον Internet Explorer.

**Ermis.** | Υπηρεσίες Ψηφιακών Πιστοποιητικών | **ΚτΠ ΑΕ**  
**ΥΠΕΣ**  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

## Συγχαρητήρια!

Το Ψηφιακό σας Πιστοποιητικό (Digital ID) έχει δημιουργηθεί και εγκατασταθεί με επιτυχία.

**Πληροφορίες του Ψηφιακού Πιστοποιητικού σας**

Country = GR  
Organizational Unit = [Redacted]  
Organizational Unit = [Redacted]

Common Name = [Redacted]  
Email Address = [Redacted]

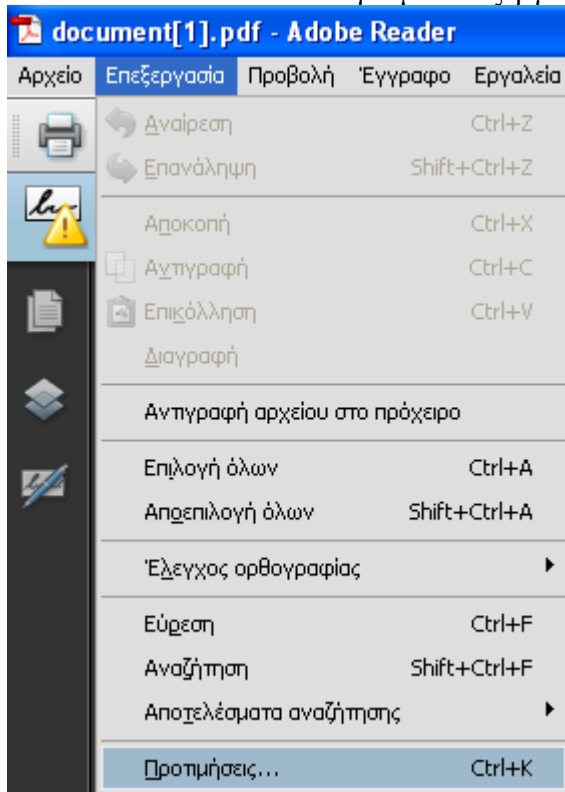
Σειριακός Αριθμός = 4287893836905e10a3f3d405347e7cbe

**Συμβουλευτείτε το Help Desk και το εκπαιδευτικό υλικό:**

1. Κατευθυνθείτε στο [Help Desk](#) για να δείτε το εκπαιδευτικό υλικό μας και άλλες χρήσιμες πληροφορίες.
2. Κατευθυνθείτε στο [Κέντρο Ψηφιακών Πιστοποιητικών \(Digital ID Center\)](#) για να βρείτε περισσότερες πληροφορίες για τα Ψηφιακά Πιστοποιητικά (Digital IDs) και τις σχετικές υπηρεσίες.

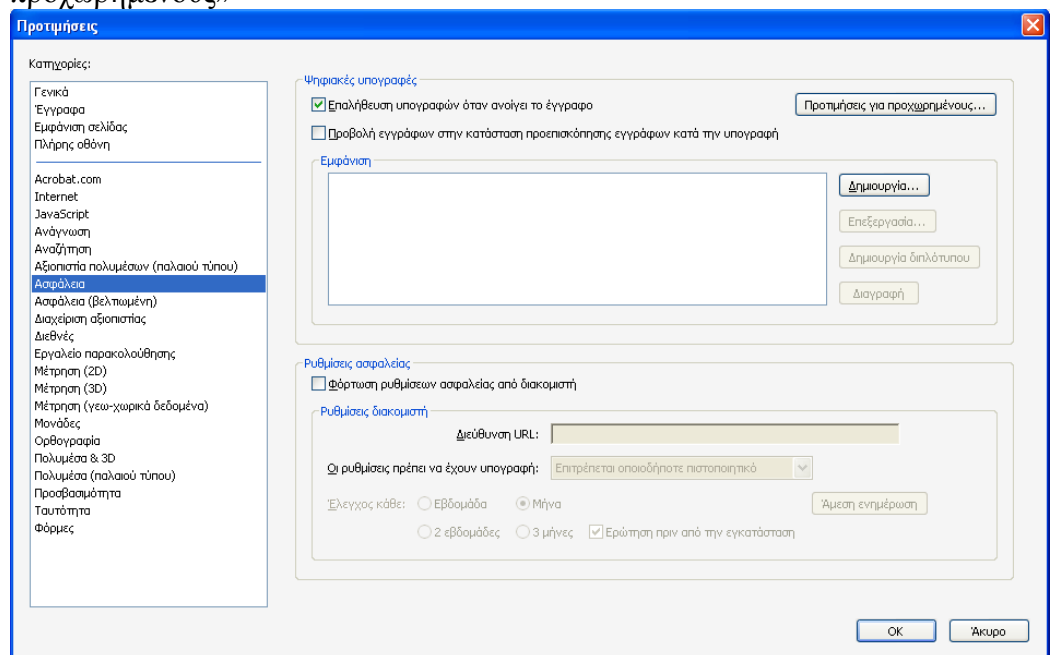
7. Εγκαθιστούμε το πρόγραμμα JSigPDF με το οποίο μπορούμε να υπογράψουμε ψηφιακά αρχεία PDF

8. Στον Acrobat Reader επιλέγουμε Επεξεργασία\Προτιμήσεις...

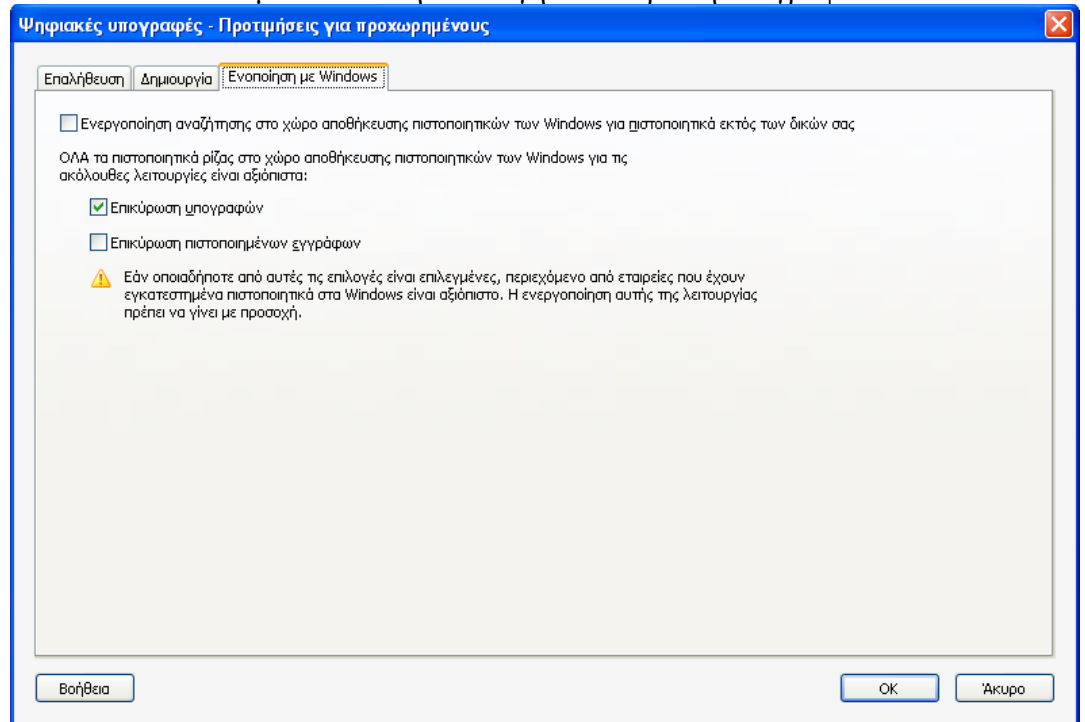


ω. Έκδοση 9

i. Από την κατηγορία «Ασφάλεια» κάνουμε κλικ στο «Προτιμήσεις για προχωρημένους»

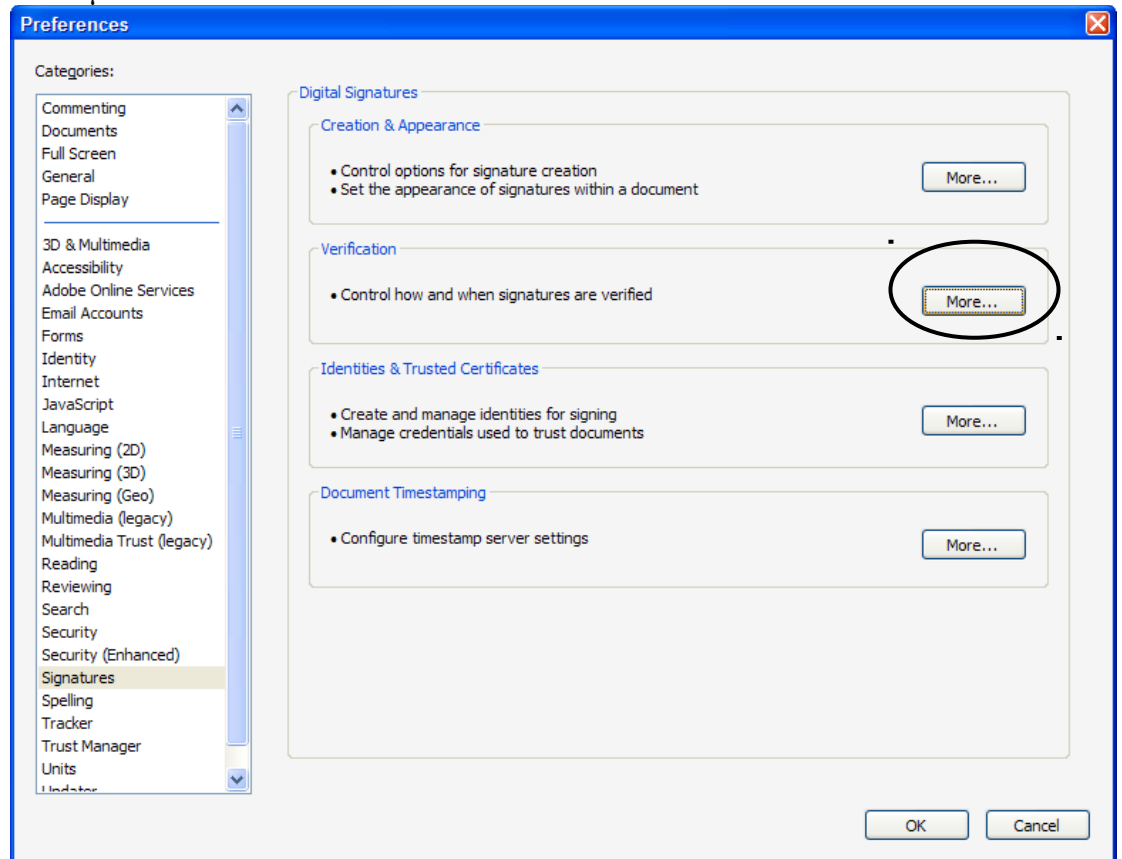


- ii. Στην οθόνη που εμφανίζεται κάνουμε κλικ στο TAB «Ενοποίηση με Windows» και από εκεί κάνουμε check στην επιλογή «Επικύρωση υπογραφών»



- x. Έκδοση 11

- i. Κάνουμε κλικ στην κατηγορία «Υπογραφές\Signatures» και από το Verification κάνουμε κλικ στο “More...”



ii. Στο Windows Integration κάνουμε check στο «Validating Signatures»

**Signature Verification Preferences**

Verify signatures when the document is opened

When document has valid but untrusted signatures, prompt to review and trust signers

**Verification Behavior**

When Verifying:

Use the document-specified method; prompt if unavailable

Use the document-specified method; if unavailable, use default method

Always use the default method: Adobe Default Security

Require certificate revocation checking to succeed whenever possible during signature verification

Ignore document validation information

**Verification Time**

Verify Signatures Using:

Time at which the signature was created

Secure time (timestamp) embedded in the signature

Current time

Use expired timestamps

**Verification Information**

Automatically add verification information when saving signed PDF:

Ask when verification information is too big

Always

Never

**Windows Integration**

Trust ALL root certificates in the Windows Certificate Store for:

Validating Signatures

Validating Certified Documents

Selecting either of these options may result in arbitrary material being treated as trusted content. Take care before enabling these features.

Buttons: Help, OK, Cancel